

# คู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
กรมควบคุมโรค



กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน

02 590 3905



ddcosec.moph@gmail.com



ชั้น 3 อาคาร 1 กรมควบคุมโรค

88/21 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 31000



กรมควบคุมโรค สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ



สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
Office of the Senior Expert Committee

เว็บไซต์หน่วยงาน  
สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
<https://ddc.moph.go.th/osec/>



## สารบัญ

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลหน่วยงาน

กรอบการรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

### องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การประเมินทบทวนการดำเนินงานวัคซีนของประเทศไทย อย่างเป็นระบบ : EPI Review)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

### องค์ประกอบที่ ๔ : Innovation Base

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

### องค์ประกอบที่ ๕ : Potential Base

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

## ข้อมูลหน่วยงาน

### หน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ด้านสนับสนุนวิชาการและการบริหารให้กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อความเป็นเลิศด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ภายในปี ๒๕๗๐

### บทบาทหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยตามคำสั่งกรมควบคุมโรคที่ ๙๓๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค เป็นการภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการประสานงานระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- สนับสนุนงานทางด้านวิชาการและการบริหารของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมอบหมาย

กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับ ถ่ายทอด	ผู้กำกับ	
				๖๕	๖๖	๖๗	๑	๒	๓	๔	๕			
องค์ประกอบที่ ๑ Functional Base														
	๑.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค												
	๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ	๑๐	๕	ตัวชี้วัดใหม่			๑	๒	๒.๕	๓.๕	๕	กลุ่มพัฒนาวิชาการ	นางสาวทิพย์รัตน์ สิงห์ทอง
	๑.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ												
	๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R)	๑๐	๕	N/A	๔.๙	N/A	๑	๒	๒.๕	๓.๕	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	นางสาววรรรณ เหลืองชั่งทอง
	๑.๓	งานภารกิจหลักหน่วยงาน												
	๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การประเมินทบทวนการดำเนินงานวัคซีนของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ : EPI Review)	๒๐	๕	ตัวชี้วัดใหม่			๐.๕	๑.๕	๒.๕	๓.๕	๕.๐	กลุ่มพัฒนาวิชาการ	นางสาวทิพย์รัตน์ สิงห์ทอง
๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๒๐	๕	ตัวชี้วัดใหม่			๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มพัฒนาวิชาการ	นางสาวทิพย์รัตน์ สิงห์ทอง	
องค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base														
	๔.๑	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๑๐	๕	๕	๔.๙๕	N/A	๑	๒	๒.๕	๓	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	นางสาววรรรณ เหลืองชั่งทอง
	๔.๒	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๑๐	๕	ตัวชี้วัดใหม่			๑.๕	๒	๒.๕	๓.๕	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	นางสาววรรรณ เหลืองชั่งทอง
องค์ประกอบที่ ๕ Potential Base														
	๕.๑	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	≥๙๗	ตัวชี้วัดใหม่	N/A	≤๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	≥๙๗	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวจุฑารัตน์ อินทร์สุข	
	๕.๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค	๑๐	๕	ตัวชี้วัดใหม่			๐.๒	๑.๕	๒.๕	๔	๕	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวจุฑารัตน์ อินทร์สุข
รวม			๑๐๐											

(นางสาวอรณดี ธีระวตากร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

## ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ

ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง หน่วยงานมีการจัดทำแผนประกอบกิจการตามขั้นตอนที่กำหนด

๔.๒ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan) หมายถึง แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินที่เตรียมการไว้ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ได้แก่ ๑) แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (All-Hazards plan : AHP) ๒) แผนปฏิบัติการเฉพาะโรคหรือภัยสุขภาพ (Hazard Specific Plan : HSP) และ ๓) แผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP)

๔.๓ แผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน หมายถึง แผนที่เตรียมไว้ล่วงหน้าสำหรับการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เป็นการสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานปกติสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติต้องหยุดชะงัก เช่น อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย การก่อวินาศกรรม หรือการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น

๔.๔ หน่วยงานเป้าหมาย ประกอบด้วย

๔.๔.๑ หน่วยงานสนับสนุน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานเลขาธิการกรม ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) กองบริหารการคลัง ๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๕) กลุ่มตรวจสอบภายใน ๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๗) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๘) กลุ่มงานจริยธรรม ๙) สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ๑๐) กองกฎหมาย และ ๑๑) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ

๔.๔.๒ หน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบโรคหรือภัยสุขภาพ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒) สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๓) กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๔) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ๕) กองนวัตกรรมและวิจัย ๖) สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา ๗) กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค ๘) กองระบาดวิทยา ๙) กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ๑๐) สถาบันบำราศนราดูร ๑๑) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ๑๒) สถาบันราชประชาสมาสัย และ ๑๓) กองโรคไม่ติดต่อ

๔.๕ การระบาดใหญ่ (Pandemic) หมายถึง โรคระบาดที่เกิดการระบาดทั่วโลก หรือภูมิภาคต่างๆของโลก การระบาดที่จำนวนและการกระจายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ในวงกว้างทางภูมิศาสตร์ ส่งผลให้มีผลกระทบอย่างรุนแรงทั้งทางสาธารณสุขและสังคม เช่น การระบาดของไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๐๙ การระบาดของโควิด - ๑๙ เป็นต้น

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ	๐.๕	✓				
	๑.๕	✓	✓			
	๒.๕	✓	✓	✓		
	๓.๕	✓	✓	✓	✓	
	๕.๐	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	ทบทวนสถานการณ์โรค และภัยสุขภาพ ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน และแผนต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐.๓ ๐.๒	- รายงานการทบทวนสถานการณ์โรคหรือภัยสุขภาพของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - เอกสารผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เช่น แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แผนเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน แผนประกอบกิจการ รายงานประจำปีของหน่วยงาน - เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ/รับทราบ รายงาน SAR และแนบหลักฐานในระบบ ESM <sub>5</sub> ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่อการระบาดใหญ่ (Pandemic) ที่กรมควบคุมโรคต้องตอบสนอง	๑.๐	- รายงานการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๒ - เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ/รับทราบ รายงาน SAR และแนบหลักฐานในระบบ ESM <sub>5</sub> ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	วิเคราะห์ภารกิจและผลกระทบ (Business Impact Analysis : BIA) ของหน่วยงาน	๑.๐	- รายงานการวิเคราะห์ภารกิจและผลกระทบของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๓ - เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ/รับทราบ รายงาน SAR และแนบหลักฐานในระบบ ESM <sub>5</sub> ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๔	จัดบุคลากรที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมโรค	๑.๐	- รายงานการจัดบุคลากร การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมโรค ตามแบบฟอร์มที่ ๔ - เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ/รับทราบ รายงาน SAR และแนบหลักฐานในระบบ ESM <sub>5</sub> ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	๕.๑ จัดทำแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ภายในหน่วยงาน ๕.๒ ฝึกซ้อมแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน	๑.๐ ๐.๕	- แผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งผู้บริหารลงนามและเผยแพร่ภายในหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๕ - สรุปรายงานการฝึกซ้อมแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๖ - เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ/รับทราบ รายงาน SAR และแนบหลักฐานในระบบ ESM <sub>5</sub> ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

**หมายเหตุ :**

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM<sub>5</sub> หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๕. สำหรับขั้นตอนที่ ๕ กรณีรายงานการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ไม่ครบถ้วน หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน ผู้บริหารไม่ลงนามในแผนฯ หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน และไม่มีการเผยแพร่แผนฯ ในหน่วยงาน หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน

**๑๐. เป้าหมาย :**

ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓

ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

**๑๑. แหล่งข้อมูล:** รายงานความก้าวหน้าในระบบ ESM<sub>5</sub> กรมควบคุมโรค

**๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESM<sub>5</sub>)

**๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

## ๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานการทบทวนสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานการวิเคราะห์ภารกิจและผลกระทบ (Business Impact Analysis) ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานการจัดบุคลากร การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมโรค

แบบฟอร์มที่ ๕ แผนประกอบกิจการ (BCP) ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานการฝึกซ้อมแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน

## ๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
๑. นายพรพิทักษ์ พันธุ์กล้า ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	๐ ๒๕๙๐ ๓๒๔๖	Ppanlar.b@gmail.com
๒. นายรัฐพงษ์ บุรีวงษ์ รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	๐ ๒๕๙๐ ๓๒๔๖	Rattapong.b@gmail.com
๓. นางอัญชลี สิทธิชัยรัตน์ รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๖	Pheplan๒๐๑๘@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

## ๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม : กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
<b>กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข</b>		
๑. นางอรณิชา อินทร์กง	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๙	erplan.deoc@ddc.mail.go.th
๒. นางสาววัชรภรณ์ คำไทย	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๙	erplan.deoc@ddc.mail.go.th
๓. นางสาวณัฐริกา โภชนา	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๙	erplan.deoc@ddc.mail.go.th
<b>กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร</b>		
๑. นางสาวพรพระพาย เดชาธิรคุณ	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๖	Pheplan๒๐๑๘@gmail.com
๒. นางสาวพัฒนาตา ครุฑนาค	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๖	Pheplan๒๐๑๘@gmail.com
๓. นางสาวจิรัชยา กิติโกมลสุข	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๖	Pheplan๒๐๑๘@gmail.com
๔. นางสาวปภิชญา สายสวาสดี	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๖	Pheplan๒๐๑๘@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail



ภาคผนวก

๑. แบบฟอร์มที่ ๑ - ๖



ดาวน์โหลด : <https://shorturl-ddc.moph.go.th/sBebP>

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๑ : Function Base

## ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R)

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) หมายถึง หน่วยงานสนับสนุนดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) หมายถึง กระบวนการที่เกิดจากคำถามวิจัยที่มาจากการวิเคราะห์สถานการณ์/ปัญหาหน้างานจากงานประจำที่พบมาและพัฒนาเป็นงานวิจัย โดยผู้วิจัยหลักเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำนั้น ๆ มีการวัดและวิเคราะห์ผลของงานวิจัยบ่งบอกถึงการพัฒนาคุณภาพของงานประจำ และผลของงานวิจัยส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนการบริการให้ดีขึ้นตามบริบทของงานประจำ หรือเป็นต้นแบบการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน กรม หรือระดับประเทศ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ นักวิจัยกรมควบคุมโรคในหน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS) ตามลิงก์ <https://dirrs-ddc.moph.go.th/>

๔.๒.๒ ผู้วิจัยหลักที่ดำเนินโครงการวิจัย R๒R ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบรมหลักสูตร “การพัฒนา งานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัยสำหรับเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค” ผ่านระบบ DDC Academy จนจบหลักสูตร ตามลิงก์ [shorturl-ddc.moph.go.th/mweDPO](http://shorturl-ddc.moph.go.th/mweDPO)

๔.๒.๓ โครงร่างงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R Proposal) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และยื่นเข้าสู่กระบวนการ ทบทวนงานวิจัยจากงานประจำกรมควบคุมโรค

๔.๒.๔ โครงการวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จและมีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ

๑) กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ดำเนินการมาแล้ว ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full report) หรือ

๒) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีแผนดำเนินการ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) มีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Preliminary report) หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ระยะที่ ๑

๔.๒.๕ ผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น เผยแพร่หรือถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายในกลุ่มงาน หรือภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงาน หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ

๔.๓ นักวิจัยกรมควบคุมโรค หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสายงานสนับสนุนและสายงานหลัก ตำแหน่งวิชาการ ที่มีผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์ในวารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จในอดีตและปัจจุบัน ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค และลงทะเบียนในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DRDS) เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๑ สายงานสนับสนุน ตำแหน่งวิชาการ ๑๕ สายงาน ได้แก่ (๑) นิติกร (๒) นักทรัพยากรบุคคล (๓) นักจัดการงานทั่วไป (๔) นักประชาสัมพันธ์ (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๖) นักวิชาการเงินและบัญชี

(๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๘) นักวิชาการเผยแพร่ (๙) นักวิชาการพัสดุ (๑๐) นักวิเทศสัมพันธ์ (๑๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑๒) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๓) นักวิชาการสัตตศาสตร์ศึกษา (๑๔) นักวิชาการสถิติ และ (๑๕) บรรณารักษ์

**๔.๓.๒ สายงานหลัก ตำแหน่งวิชาการ ๑๕ สายงาน ได้แก่** (๑) นายแพทย์ (๒) นายสัตวแพทย์ (๓) ทันตแพทย์ (๔) เกษัชกร (๕) พยาบาลวิชาชีพ (๖) นักเทคนิคการแพทย์ (๗) นักกายภาพบำบัด (๘) นักวิชาการสาธารณสุข (๙) นักรังสีการแพทย์ (๑๐) นักจิตวิทยา (๑๑) นักจิตวิทยาคลินิก (๑๒) นักสังคมสงเคราะห์ (๑๓) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (๑๔) นักโภชนาการ และ (๑๕) นักกีฏวิทยา

**๔.๔ หน่วยงานสนับสนุน ๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย** (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๒) กลุ่มงานจริยธรรม (๓) กองกฎหมาย (๔) กองบริหารทรัพยากรบุคคล (๕) กองบริหารการคลัง (๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (๗) สำนักงานเลขานุการกรม (๘) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๙) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (๑๐) สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และ (๑๑) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ

**๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี**

**๖. เกณฑ์การให้คะแนน :**

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R)	๑.๐	✓				
	๑.๕		✓			
	๒.๕			✓		
	๓.๕				✓	
	๕.๐					✓

**๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี**

**๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R)	ร้อยละ	๑๐๐	๗๒	๑๐๐
จำนวนผลงานวิจัยงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่ดำเนินแล้วเสร็จ	ผลงาน	๑	๘	๙
จำนวนผลงานวิจัยงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) นำไปใช้ประโยชน์	ผลงาน	๑	๔	๘

## ๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน										
๑	<p>บันทึกข้อมูลใน “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย (DDC Researcher Data System: DRDS)”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ร้อยละการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่าร้อยละ ๕</td> <td>๐.๓</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๕-๗</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๘-๙</td> <td>๐.๘</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๐</td> <td>๑.๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : เป้าหมายการบันทึกข้อมูลรายหน่วยงาน <b>ตามภาคผนวก ๑</b> โดยอ้างอิงสถิติการบันทึกข้อมูลในระบบ DRDS จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ร้อยละการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น	คะแนน	น้อยกว่าร้อยละ ๕	๐.๓	ร้อยละ ๕-๗	๐.๕	ร้อยละ ๘-๙	๐.๘	ร้อยละ ๑๐	๑.๐	๑.๐	<p>รายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลของนักวิจัยกรมควบคุมโรค สายงานสนับสนุนและสายงานหลัก ตำแหน่งวิชาการของหน่วยงาน (ตามภาคผนวก ๒)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หน่วยงานที่มีเป้าหมายการบันทึกข้อมูลระบบ DRDS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๐ คน ให้แนบรายงานสรุปผลเป็น Zero report</p> <p>หน่วยงาน Export รายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลของนักวิจัยกรมควบคุมโรคจากระบบ DRDS เสนอผู้บริหารรับทราบ รายงานและแนบหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>
ร้อยละการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น	คะแนน												
น้อยกว่าร้อยละ ๕	๐.๓												
ร้อยละ ๕-๗	๐.๕												
ร้อยละ ๘-๙	๐.๘												
ร้อยละ ๑๐	๑.๐												
๒	<p>อบรมหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค ผ่านระบบ DDC Academy</p>	๐.๕	<p>ใบประกาศนียบัตรผ่านหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ของผู้วิจัยหลัก</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ รายงานและแนบหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>										
๓	<p>ส่งโครงร่างงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R Proposal) เพื่อพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และเข้าสู่กระบวนการทบทวนงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค</p>	๑.๐	<p>หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการกลั่นกรองงานวิจัยและยื่นเข้าสู่กระบวนการทบทวนวิชาการ จากกองนวัตกรรมและวิจัย</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ รายงานและแนบหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>										
๔	<p>ดำเนินโครงการวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ตามแผนที่ระบุไว้</p>	๑.๐	<p>โครงการวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่ดำเนินการเสร็จภายใน ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) แนบเอกสาร เช่น รายงานฉบับสมบูรณ์ (Full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) หรือ</p>										

ขั้นตอน	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน								
			<p>(๔.๑) กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ดำเนินการมาแล้ว ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full report) หรือ</p> <p>(๔.๒) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีแผนดำเนินการ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) มีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Preliminary report)/ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full report) ระยะที่ ๑/นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ระยะที่ ๑</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ รายงานและแนบหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>								
๕	<p>การนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <table border="1" data-bbox="359 1120 893 1758"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1120 726 1164">การดำเนินงาน</th> <th data-bbox="726 1120 893 1164">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1164 726 1422">แผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่นำไปใช้ประโยชน์ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ขยายผลงานประจำในปัจจุบัน เฉพาะโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๑)</td> <td data-bbox="726 1164 893 1422">๐.๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1422 726 1534">เผยแพร่/ถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน (เอกสาร ๒)</td> <td data-bbox="726 1422 893 1534">๑.๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1534 726 1758">เผยแพร่/ถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายนอกหน่วยงาน หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ (เอกสาร ๓)</td> <td data-bbox="726 1534 893 1758">๑.๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : เป็นผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	การดำเนินงาน	คะแนน	แผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่นำไปใช้ประโยชน์ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ขยายผลงานประจำในปัจจุบัน เฉพาะโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๑)	๐.๘	เผยแพร่/ถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน (เอกสาร ๒)	๑.๐	เผยแพร่/ถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายนอกหน่วยงาน หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ (เอกสาร ๓)	๑.๕	๑.๕	<p><b>เลือกการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ระดับที่สูงที่สุดเพียงลำดับเดียว</b></p> <p><b>เอกสาร ๑</b> เอกสารหลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (Gantt chart) ตามที่ระบุไว้ในรายงานฉบับสมบูรณ์ เช่น นำไปจัดทำคู่มือ แนวทาง หลักสูตร นำผลงานไปตีพิมพ์ นำเสนอผลการศึกษาในเวทีประชุมต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p><b>เอกสาร ๒</b> เอกสารหลักฐานแนบ เช่น หนังสือประกาศนโยบาย ภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน รายงานการประชุมภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน รายงานการประชุมที่นำเสนอในเวทีที่ติดตามผลของหน่วยงาน รูปภาพการเผยแพร่ผลงานหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นต้น</p>
การดำเนินงาน	คะแนน										
แผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่นำไปใช้ประโยชน์ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ขยายผลงานประจำในปัจจุบัน เฉพาะโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๑)	๐.๘										
เผยแพร่/ถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน (เอกสาร ๒)	๑.๐										
เผยแพร่/ถ่ายทอดผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายนอกหน่วยงาน หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ (เอกสาร ๓)	๑.๕										

ขั้นตอน	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
			<p><b>เอกสาร ๓</b> เอกสารที่แสดงหลักฐาน เช่น หนังสือประกาศนโยบาย ภายนอกหน่วยงาน รายงานการประชุมการถ่ายทอดผลงาน ภายนอกหน่วยงาน แนวทาง เล่มคู่มือ หลักสูตรที่พัฒนาจากงานวิจัย ได้รับการเผยแพร่ในระดับกรม หนังสือแจ้งเวียนเผยแพร่ผลงาน หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ หนังสือเชิญหรือใบประกาศนียบัตร การนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ เป็นต้น</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ รายงาน และแนบหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>

**หมายเหตุ**

๑. กรณีไม่มีรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ลงนาม หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESMS หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESMS มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

**๑๐. เป้าหมาย :**

ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓

ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

**๑๑. แหล่งข้อมูล :** รายงานความก้าวหน้าและตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) กรมควบคุมโรค

**๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) กรมควบคุมโรค และตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :** ไม่มี

## ๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองนวัตกรรมและวิจัย

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย	๐ ๒๕๙๐ ๓๒๕๒	

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
ผู้อำนวยการของหน่วยงาน		

## ๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร ประนมพนธ์	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๔๙	siriporn.pr@ddc.mail.go.th
นายอภิสิทธิ์ สมองค์	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๔๙	apisit.s@ddc.mail.go.th
นางสาวพรรณวาท ภูเวียง	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๔๙	phanwarot.p@ddc.mail.go.th
นายปิธิภัทร รามทอง	๐ ๒๕๙๐ ๓๑๔๙	pitipat.r@ddc.mail.go.th

๑๗. ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

## ภาคผนวก



## ภาคผนวก ๑

## เป้าหมายการบันทึกข้อมูล DRDS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## การบันทึกข้อมูลของนักวิจัยกรมควบคุมโรคสายงานสนับสนุนและสายงานหลัก ประเภทวิชาการ

หน่วยงาน	ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			เป้าหมายการบันทึกข้อมูล ในระบบ DRDS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐)
	จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนและหลัก วิชาการทั้งหมด	จำนวนนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ในระบบ DRDS สะสม		
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๒	๑๐	๑๔	๗
กองบริหารการคลัง	๖๘	๐	๐	๗
สำนักงานเลขานุการกรม	๕๖	๓	๕	๖
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๔๗	๒	๔	๕
กองกฎหมาย	๓๒	๑๐	๓๑	๓
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๗	๗	๔๑	๒
สำนักงานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๖	๗	๔๔	๒
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๒	๖	๕๐	๑
กลุ่มงานจริยธรรม	๗	๑	๑๔	๑
สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการโครงการ พระราชดำริฯ	๖	๒	๓๓	๑
สำนักงานบริหารโครงการ กองทุนโลก	๔	๓	๗๕	๐

ที่มา :

๑. ข้อมูลการแบ่งสายงานสนับสนุนและสายงานหลัก ประเภทวิชาการ กรมควบคุมโรค (อ้างถึงใน ใฝท สิ่งห้า. แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัยระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมควบคุมโรค. —นนทบุรี : กองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๖. ๖๙ หน้า.)

๒. ข้อมูลสายงานสนับสนุนและสายงาน ประเภทวิชาการทั้งหมดของหน่วยงาน (ข้อมูลบุคลากรกรมควบคุมโรคในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS๖ กรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ศ. ๖๗)

๓. ร้อยละของนักวิจัยสายงานสนับสนุนและสายงานหลักที่บันทึกข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (ข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๖๗)

**ภาคผนวก ๒**  
**รายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลของนักวิจัยกรมควบคุมโรคสายงานสนับสนุนและสายงานหลัก**  
**ประเภทวิชาการ**

ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค									
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการวิจัย	ตำแหน่ง PI & Co-PI	วารสาร (ตรวจสอบแล้ว)	วารสาร (TCI 1)	วารสาร (Q1-Q3)	วารสาร (ไม่ตรงเงื่อนไข)	การนำไปใช้ประโยชน์	ประเมินผลวิจัย
นางสาวอนิษา ประดิษฐ์สิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข		15	4	7	4	5	12	0 ระดับต้น
นายวิมล ศักดิ์สาร	นักวิชาการสาธารณสุข		5	5	1	1	0	0	0 ระดับต้น
นางสาวทิพย์ ประมวญพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข		2	2	0	0	0	0	0 ระดับเริ่มต้น
นางสาวจอร์ สัมภร	นักวิชาการสาธารณสุข		2	1	0	0	0	0	0 ระดับเริ่มต้น
นางสาวกรรณิการ์ แสงพิงค์เสี้ยน	นักวิชาการสาธารณสุข		1	1	0	0	0	0	0 ระดับเริ่มต้น
นางสาวอุบลวิมล สัมพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข		1	1	0	0	0	0	0 ระดับเริ่มต้น
นางสาวอริสราพิภา สุชาติสมภพเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข		1	1	5	1	4	0	0 ระดับต้น
นางสาววิบูลย์ณี อุดมพร	นักวิชาการสาธารณสุข		1	1	0	0	0	0	0 ระดับเริ่มต้น
นายณิธิชัย สมพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข		1	0	0	0	0	1	0 ระดับเริ่มต้น
นางสาวไม้มะลิลา ฐิติวัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุข		1	0	0	0	0	1	0 ระดับเริ่มต้น
นางสาวจิรฉัตร ชัยสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข		1	0	0	0	0	0	1 ระดับเริ่มต้น
นายโฆธ สิทธิคำ	นายแพทย์		0	0	2	0	2	0	0 No results

## ขั้นตอนการ export ไฟล์รายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DRDS)

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเข้าสู่ระบบ DRDS0

โดยกดลิงก์ <https://dirrs-ddc.moph.go.th/>

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบของ

ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่มขีด 3 ขีด

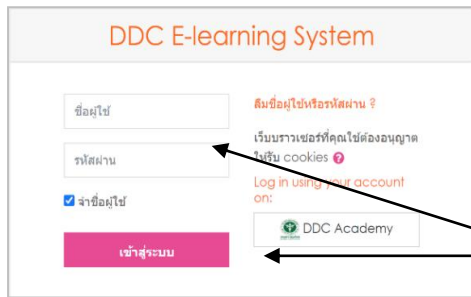
ขั้นตอนที่ 4 กดเลือก “สรุปข้อมูลหน่วยงาน”

ขั้นตอนที่ 5 เลื่อนลงมาจนพบคำว่า “สรุปข้อมูลนักวิจัย”

ขั้นตอนที่ 6 ให้กดปุ่มที่ชื่อว่า “Excel” เพื่อ export ข้อมูลนักวิจัย

ขั้นตอนที่ 7 นำไฟล์ Excel ที่ export แนบในระบบ

ขั้นตอนการ Export ใบประกาศนียบัตรหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค



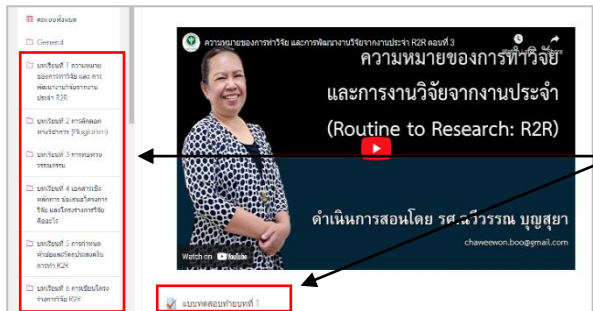
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย โดยกดลิงก์ : <https://shorturl-ddc.moph.go.th/mweDPO>

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน (Login wifi กรมควบคุมโรค หรือเข้าผ่านระบบ single sign on กรมควบคุมโรค)

ขั้นตอนที่ 3 เลือกหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ

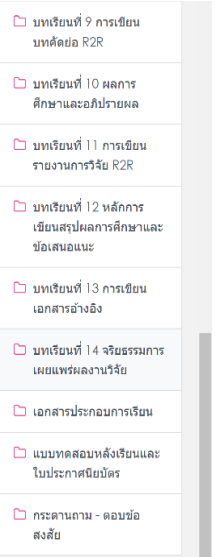
การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค

การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R2R: Routine to Research) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในองค์กร โดยการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่มีอยู่ดี มาพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย เพื่อนำมาผลิตได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจกล่าวได้ว่า R2R เป็นการพัฒนาสายตรงระหว่างการพัฒนาคุณภาพการทำงานและการวิจัย ที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ รวมทั้งเป็นการนำผลงานวิจัยมาปรับปรุงการทำงานด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ของกรมควบคุมโรค กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ โดยมีมาตรการที่สำคัญ คือ การปรับปรุงระบบวิจัยและการพัฒนาบุคลากร เพื่อการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ โดยสนับสนุนให้มีศักยภาพในการทำงานวิจัยสามารถทำงานได้อย่างสม่ำเสมอ และจัดระบบการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และระบบสนับสนุนให้มีนักวิจัยเข้ามาสู่ระบบ รวมถึงร่วมดำเนินงานวิจัยการควบคุมโรคและภัยสุขภาพเพิ่มมากขึ้น



ขั้นตอนที่ 4 เข้าเรียนหลักสูตรในแต่ละบทเรียน และทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนในแต่ละบท (คะแนนผ่านเกณฑ์ 2 ใน 3 ข้อ)

ขั้นตอนที่ 5 หลังจากเรียนจบหลักสูตรฯ เสร็จสิ้น ให้ผู้วิจัยหลักทำแบบประเมินความพึงพอใจ และดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรแนบในระบบ ESMs



แบบทดสอบหลังเรียนและใบประกาศนียบัตร

- แบบทดสอบหลังเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ: Not available unless:

- You achieve a required score in แบบทดสอบหลังเรียน
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 1
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 2
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 3
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 4
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 5
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 6
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 7
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 8
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 9
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 10
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 11
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 12
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 13
- You achieve a required score in แบบทดสอบท้ายบทที่ 14

ใบประกาศนียบัตร (ลายเซ็นนายแพทย์ธงชัย)

ขอเชิญไปยังกรีนแท็บ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full report)  
และนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)



ลิงก์แบบฟอร์ม

<https://shorturl-ddc.moph.go.th/HXEK1>

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ  
(การประเมินทบทวนการดำเนินงานวัคซีนของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ: EPI Review)

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ข้อเสนอเชิงนโยบาย หมายถึง ข้อเสนอแนะจากข้อมูลทางวิชาการหรือจากผลการวิจัยนโยบายเพื่อการปฏิบัติในเชิงนโยบายอย่างมีความเป็นเหตุเป็นผลและมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง ข้อเสนอแนะนโยบายที่ได้จากการสำรวจ การทบทวนข้อมูลสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เป็นข้อเสนอเพื่อพัฒนาการควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับประเทศ ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดมความคิดเพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

๔.๒.๒ พัฒนารอบแนวคิด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และกระบวนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

๔.๒.๓ โครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานที่ระบบ

๔.๒.๔ ประมวลผล - วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเวทีหรือการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

๔.๒.๕ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพและเสนอต่อผู้บริหาร

๕. สูตรคำนวณ : ชั้นตอนที่ ๓ และ ๕.๑

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน}} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการประเมิน}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน}} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ชั้นตอนที่ ๑	ชั้นตอนที่ ๒	ชั้นตอนที่ ๓	ชั้นตอนที่ ๔	ชั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การประเมินทบทวนการดำเนินงานวัคซีนของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ : EPI Review)	๑	✓				
	๒	✓	✓			
	๓	✓	✓	✓		
	๔	✓	✓	✓	✓	
	๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

## ๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การประเมินทบทวนการดำเนินงาน วัคซีนของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ : EPI Review)	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		

## ๙. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เกี่ยวข้องระดมความคิด เพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ	๐.๕	- รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพหรือรายงานการประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดเรื่องหรือประเด็นการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลสถานการณ์การจัดลำดับความสำคัญ รายงานการประชุม เป็นต้น - เสนอผู้บริหารรับทราบ
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมา</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- กรอบแนวคิดการดำเนินงาน</li> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน</li> <li>- ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time line)</li> <li>- วิธีการดำเนินงาน</li> <li>- เครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>	๑.๐	- แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความเป็นมา</li> <li>๒. วัตถุประสงค์</li> <li>๓. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน</li> <li>๔. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>๕. พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน</li> <li>๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time line)</li> <li>๗. วิธีการดำเนินงาน</li> <li>๘. เครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>๑๐. การวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ol> - เสนอผู้บริหารรับทราบ
๓	ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ	๑.๐	- รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
	<p>ที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ดังนี้ ร้อยละการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์</p>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		<p>รอบ ๖ เดือน เทียบกับแผนการดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>- เสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๔	<p>ประมวลผล - วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเวทีหรือการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ</p>	๑.๐	<p>รายงานการประชุมจากเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบายฯ</p>												
๕	<p>๕.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ ร้อยละการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>๕.๒ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพและเสนอต่อผู้บริหาร</p>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๐	<p>- รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับแผนการดำเนินงานที่กำหนด พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
		๐.๕	<p>- รายงานข้อเสนอเชิงนโยบายข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>												

**หมายเหตุ :**

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESMs หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESMs มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย : ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓  
ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕



๑๑. แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs)
๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs)
๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย : ไม่มี
๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E - Mail
นางสาวอรณดี อีระวตากร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐ ๒๕๙๐ ๓๙๐๕	tukkeelove@gmail.com

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E - Mail
๑. นางสาวทิพย์รัตน์ สิงห์ทอง	๐ ๒๕๙๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๒. นางสาวสโรชา เพ็ญเขตกิจ	๐ ๒๕๙๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๓. นางสาวสุภาวดี สุขหนู	๐ ๒๕๙๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๔. นางสาวจิตติพร มาศิริ	๐ ๒๕๙๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง การจัดระบบให้เกิดการขับเคลื่อนองค์ความรู้สู่การกำหนดนโยบายและการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ตามมาตรการกรมควบคุมโรค ดังนี้

- บูรณาการการจัดการความรู้เข้าสู่ระบบการงานปกติของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

- สร้างระบบ/กลไกเพื่อการสังเคราะห์ความรู้และการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ

- พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

๔.๒ การสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง กระบวนการสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาระบบฯ ประกอบด้วย การสนับสนุน ดังนี้

- การจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

- การจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพัฒนารอบและแนวทางการดำเนินงาน

- การจัดเก็บข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานระดับเขต

- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค

- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการถอดองค์ความรู้เร่งด่วน

- การสรุปผลการดำเนินงาน

๕. สูตรการคำนวณ : -

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๑	✓				
	๒	✓	✓			
	๓	✓	✓	✓		
	๔	✓	✓	✓	✓	
	๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
๑	จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๐.๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ การจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ												
๒	๒.๑ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพัฒนากรอบ และแนวทางการดำเนินงาน  ๒.๒ จัดทำแผนการสนับสนุนการพัฒนาระบบ การจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพ	๐.๓  ๑	๒.๑ รายงานการประชุมเพื่อพัฒนา กรอบและแนวทางการดำเนินงาน ๒.๒ แผนการสนับสนุนการพัฒนาระบบ การจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุม โรคและภัยสุขภาพ เสนอผู้บริหาร รับทราบ โดยรายงานและแนบ เอกสารในระบบ ESMs ภายใน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘												
๓	ดำเนินการตามแผนการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รอบ ๖ เดือน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน  <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>	๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
๔	จัดเก็บข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานระดับเขต	๑	- เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - ผลการเก็บข้อมูล - เสนอผู้บริหารรับทราบ												

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
			โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘												
๕	<p>๕.๑ ดำเนินการตามแผนการสนับสนุนการพัฒนา ระบบ การ จัด การ ความ รู้ ( Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๕.๒ สรุปผลการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐.๕	รายงานสรุปผลการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ต่อการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ เสนอผู้บริหาร รับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
		๑													

**หมายเหตุ :**

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESMS หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESMS มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย : ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓  
ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

๑๑. แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMS)

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMS)

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย : ไม่มี

## ๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E - Mail
นางสาวอรณดี อีระวตากร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐ ๒๕๕๐ ๓๙๐๕	tukkeelove@gmail.com

## ๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E - Mail
๑. นางสาวทิพย์รัตน์ สิงห์ทอง	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๒. นางสาวสโรชา เพ็ญเขตกิจ	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๓. นางสาวสุภาวดี สุขหนู	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๔. นางสาวจิตติพร มาศิริ	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base

## ตัวชี้วัดถ่ายทอดสู่หน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

## ๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การนำเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในการประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในทุกหมวดถึงระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ผ่านโปรแกรมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๒)

๔.๒ เกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด หมายถึง การวินิจฉัยองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ มาวิเคราะห์ ช่องว่าง (GAP) และโอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement: OFI) ของหน่วยงาน และนำผลการวินิจฉัยเป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาองค์กร เพื่อยกระดับในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๔.๒.๑ นำผลการวินิจฉัยการเป็นระบบราชการ ๔.๐ จากโปรแกรม DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นข้อมูลการวินิจฉัยองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒.๒ ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) และวินิจฉัยองค์กรหมวด ๑-๖ พร้อมจัดทำตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๒)

๔.๒.๓ นำผลการวินิจฉัยองค์กรจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๔.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พ.ศ. รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ของหน่วยงาน

๔.๒.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงาน

**หมายเหตุ:** การวัดผลลัพธ์ของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ แบ่งระดับคะแนน ๓ ระดับ ดังนี้ (๑) ระดับพื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน (๒) ระดับก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ - ๔๖๙ คะแนน และ (๓) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน

## ๕. สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔

ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ตามรอบการประเมิน	=	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการประเมิน}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนฯ ที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน}} \times 100$
---	---	---

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๐.๕	✓				
	๒.๐	✓	✓			
	๒.๕	✓	✓	✓		
	๓.๐	✓	✓	✓	✓	
	๕.๐	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	๕	๕	รอผล
ร้อยละของผลคะแนนการประเมินการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้ประเมิน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓)	ร้อยละ	-	-	รอผล

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๕	- ผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) - หลักฐานการทบทวน เช่น รายงานการประชุม สรุปผลการทบทวน เป็นต้น ผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๒) ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	๒.๑ หน่วยงานวินิจฉัยองค์กรหมวด ๑ - ๖ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ มิติ ๗.๑ - ๗.๖ (มิติละ ๒ ตัวชี้วัด) และตัวชี้วัดปิด GAP	๑.๐	๒.๑ ผลการวินิจฉัยองค์กรหมวด ๑ - ๖ และตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ มิติ ๗.๑ - ๗.๖ (มิติละ ๒ ตัวชี้วัด) และตัวชี้วัดปิด

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
	<p>ตามแผนปรับปรุงองค์กร ผ่านโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. อธิบายผลการวินิจฉัยองค์กรหมวด ๑ - ๖ ไม่ครบถ้วนทุกข้อตามเกณฑ์ฯ หัก ๐.๐๕ คะแนน (ยกเว้นข้อที่ยังเป็น GAP ไม่ต้องตัด)</p> <p>๒. กำหนดตัวชี้วัดไม่ครบถ้วนมีติดละ ๒ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP (ถ้ามี) หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับ GAP หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๔. กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ไม่ทำหาย หัก ๐.๐๕ คะแนน</p>		<p>GAP ผ่านโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒</p> <p><u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</u></p>												
	<p>๒.๒ จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก GAP ที่พบในการวินิจฉัยองค์กร</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>- ประเมินตนเองเต็ม ๕๐๐ คะแนน ในหมวดใด ให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระดับ Significance) ในหมวดนั้น</p> <p>- จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ครบทุกหมวดที่พบ GAP หัก ๐.๐๕ คะแนน (จัดทำแผนทุกระดับที่พบ GAP)</p>	๐.๕	<p>- แผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑) เสนอผู้บริหารทราบ พร้อมแนบไฟล์ในโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒</p> <p><u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</u></p>												
๓	<p>ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน</p> <p>ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="352 1391 919 1480"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>การรายงานแบบฟอร์มหมายเลข ๒ รอบ ๖ เดือน นับเฉพาะกิจกรรมที่สิ้นสุดในรอบ ๖ เดือน กิจกรรมที่คาบเกี่ยวให้นับในรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p>๒. หลักฐานไม่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๓. เอกสารที่แนบในโปรแกรมฯ ๔.๐ ไม่ครบถ้วน หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๔. กรณีที่หน่วยงานพิจารณาแล้ว รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ สามารถปรับแผนได้ โดยมีหนังสือชี้แจงเหตุผลส่งมายัง กพร. <u>ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘</u></p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐.๕	<p>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) เสนอผู้บริหาร</p> <p>- แนบหลักฐานการดำเนินงานในโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒</p> <p><u>ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</u></p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM <u>ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</u></p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๔	<p>ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน</p>	๐.๕	<p>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ</p>												



ชั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
	<p>ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๑๒ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>การรายงานแบบฟอร์มหมายเลข ๒ รอบ ๑๒ เดือน นับเฉพาะกิจกรรมที่คาบเกี่ยวและที่ดำเนินการในรอบหลัง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</li> <li>หลักฐานไม่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน หัก ๐.๐๕ คะแนน</li> <li>เอกสารที่แนบในโปรแกรมฯ ๔.๐ ไม่ครบถ้วน หัก ๐.๐๕ คะแนน</li> </ol>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		<p>๑๒ เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) เสนอผู้บริหาร</p> <p>- แบบหลักฐานการดำเนินงานในโปรแกรมฯ DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๒</p> <p><u>ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</u></p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM รอบ ๑๒ เดือน <u>ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</u></p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๕	<p>๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการยกระดับการพัฒนากลไก การบริหารจัดการภาครัฐ รอบ ๑๒ เดือน หมวด ๑ - ๖ พร้อมทั้งระบุผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (มิติ ๗.๑-๗.๖) และตัวชี้วัดปิด GAP</p> <p>หมายเหตุ : รายงานผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ และตัวชี้วัดปิด GAP ไม่ครบ หัก ๐.๐๕ คะแนน</p>	๑.๐	<p>๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการยกระดับการพัฒนากลไก การบริหารจัดการภาครัฐ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (มิติ ๗.๑ - ๗.๖) และตัวชี้วัดปิด GAP (แบบฟอร์มหมายเลข ๓) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น เสนอผู้บริหาร</p> <p>- แนบไฟล์ในโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒ <u>ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</u></p>												
	<p>๕.๒ คะแนนการวินิจฉัยการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน จากโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๐๐</th> <th>๐.๒๕</th> <th>๐.๕๐</th> <th>๐.๗๕</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนการเป็นระบบราชการ ๔.๐</td> <td>น้อยกว่า ๒๐๐</td> <td>๒๐๐ - ๒๙๙</td> <td>๓๐๐ - ๓๙๙</td> <td>๔๐๐ - ๔๖๙</td> <td>๔๗๐ - ๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : การให้คะแนนเทียบกับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการของ ส.กพร. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) ๓๐๐ คะแนน (Basic)</li> <li>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕) ๔๐๐ คะแนน (Advance)</li> <li>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) ๔๗๐ คะแนน (Significance)</li> </ol>	คะแนน	๐.๐๐	๐.๒๕	๐.๕๐	๐.๗๕	๑.๐	คะแนนการเป็นระบบราชการ ๔.๐	น้อยกว่า ๒๐๐	๒๐๐ - ๒๙๙	๓๐๐ - ๓๙๙	๔๐๐ - ๔๖๙	๔๗๐ - ๕๐๐	๑.๐	<p>๕.๒ ผลคะแนนการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานผ่านโปรแกรมฯ DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM <u>ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</u></p> <p>หมายเหตุ : หน่วยงานใช้ผลการประเมินตนเองในการรายงาน</p>
คะแนน	๐.๐๐	๐.๒๕	๐.๕๐	๐.๗๕	๑.๐										
คะแนนการเป็นระบบราชการ ๔.๐	น้อยกว่า ๒๐๐	๒๐๐ - ๒๙๙	๓๐๐ - ๓๙๙	๔๐๐ - ๔๖๙	๔๗๐ - ๕๐๐										

**หมายเหตุ:**

- กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละชั้นตอน หักชั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักชั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- กรณีเอกสารที่แนบในโปรแกรม DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒ ไม่ครบถ้วน หัก ๐.๐๕ คะแนน
- กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานในระบบ Estimates SM หักชั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย : ไตรมาสที่ ๒ ถึง ขั้นตอนที่ ๓  
ไตรมาสที่ ๔ ถึง ขั้นตอนที่ ๕

๑๑. แหล่งข้อมูล :

- ๑๑.๑ โปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมควบคุมโรค (DDC - PMQA ๔.๐ V. ๒.๒)  
๑๑.๒ ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM)

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑๒.๑ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมควบคุมโรค (DDC - PMQA ๔.๐ V.๒.๒) และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ Estimates SM  
๑๒.๒ ผู้กำกับตัวชี้วัดสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในไตรมาสที่ ๒ และ ๔

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

- ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

- ๑๔.๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
๑๔.๒ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ สรุปการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐  
๑๔.๓ แบบฟอร์มหมายเลข ๓ สรุปผลการดำเนินงานการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงาน

๑๕. ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับกรม

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๐ ๒๕๕๐ ๓๓๙๕	

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับหน่วยงาน

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับกรม

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวอมรรัตน์ ศรีเจริญพรรณ	๐ ๒๕๕๐ ๓๓๔๖	amonruts@hotmail.com
นางกนกนารถ สงค์วอน	๐ ๒๕๕๐ ๓๓๔๖	sw.kanoknard@gmail.com
นางสาวอัญชลี สุทธิประภา	๐ ๒๕๕๐ ๓๓๔๖	tonaorancharae@gmail.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับหน่วยงาน

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

แผนปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน.....

โอกาสในการปรับปรุง (จากการประเมินตนเอง)	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ตัวชี้วัดหมวด ๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘					
หมวด..... ชื่อ..... ระดับ.....	๑ .....(ชื่อกิจกรรม).....														ตัวชี้วัดหมวด ๗ หรือตัวชี้วัด GAP			
	๑.๑) .....(ขั้นตอน).....	↔																
	๑.๒) .....(ขั้นตอน).....		↔															
หมวด..... ชื่อ..... ระดับ.....	๒ .....(ชื่อกิจกรรม).....													ตัวชี้วัดหมวด ๗ หรือตัวชี้วัด GAP				
	๒.๑) .....(ขั้นตอน).....		↔															
หมวด..... ชื่อ..... ระดับ.....	๓ .....(ชื่อกิจกรรม).....													ตัวชี้วัดหมวด ๗ หรือตัวชี้วัด GAP				
	๓.๑) .....(ขั้นตอน).....																	

คู่มือคำร้องการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการควรระบุระยะเวลาจากจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดกิจกรรม (            ) และแต่ละขั้นตอนการดำเนินการให้ระบุเฉพาะช่วงที่ดำเนินการ ( ↔ )  
 ๒. ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น แผนปรับปรุงองค์กร หรือ แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) เนื่องจากใช้แบบฟอร์มเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร / แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน..... รอบ  ๖ เดือน  ๑๒ เดือน

กิจกรรม	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการ รอบ.....เดือน	จำนวนขั้นตอน ที่ดำเนินการสำเร็จ รอบ.....เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
๑.๑ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๑.๒ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๑.๓ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๒.๑ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๒.๒ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๒.๓ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๓.๑ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๓.๒ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๓.๓ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
<b>รวม</b>	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จรอบ.....เดือน		.....(ตัวเลข).....		

หมายเหตุ : การรายงานรอบ ๑๒ เดือน กิจกรรมที่ต่อเนื่องจากรอบ ๖ เดือน ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้นับเป็น ๑ กิจกรรมของรอบ ๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มหมายเลข ๓

สรุปผลการดำเนินงานการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน.....

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาครัฐ (ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัจจัยความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอต่อผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....  
(.....)

ผู้บริหารลงนาม.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (๗.๑-๗.๖)

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด
๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคาร์บอนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ดำเนินการตามคำรับรองฯ)
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน)
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย	- ร้อยละการดำเนินการด้านกฎหมาย - จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อทบทวนกฎหมายก่อนประกาศใช้ - ระดับความสำเร็จของการแก้ไขกฎหมาย
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (การบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์)
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับ โดยองค์การภายนอกประเทศในด้านต่างๆ เป็นต้น	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดจุดเน้น)
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	..... .....
๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการ ของหน่วยงาน
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพัน และการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามาใช้บริการบริการของหน่วยงาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เข้ามาใช้บริการบริการของหน่วยงาน - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการสนับสุนน
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของ การดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการประชารัฐ	

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการและนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ที่สามารถวัดผลได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้</li> <li>- ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ</li> </ul> <p style="text-align: center;">**นวัตกรรมบริการปรับปรุงต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในหมวด ๓**</p>
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนซ้ำลดลง</li> <li>- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ</li> </ul>
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....
๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ</li> <li>- จำนวนโครงการ R๒R ที่จัดทำ และนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul>
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น</li> <li>- ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่กำหนด</li> </ul>
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด</li> </ul>
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเป็นกรรมการในหน่วยงานภายนอก</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรที่มีการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)</li> <li>- จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ/ความเชี่ยวชาญ และได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นภาคีเครือข่าย</li> </ul>
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด
๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของ ส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐที่ได้รับ</li> <li>- จำนวนรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้รับ</li> </ul>
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนการประเมินความโปร่งใสจากหน่วยงานภายนอก (ในระดับดีขึ้น)</li> <li>- ร้อยละของมาตรการที่สามารถดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</li> <li>- จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์การ</li> <li>- จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นนำไปขยายผลได้จริง</li> </ul>
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงาน	จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากภายนอก
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งขันโดยได้รับ การจัดอันดับในระดับนานาชาติ	
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของ ส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก	รางวัลผู้บริหารหน่วยงานดีเด่น
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	..... .....
๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ การบรรลุผลของตัววัดร่วมในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Area base)	อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ	ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม	อัตราการบริโภคยาสูบของประชากรไทยที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราตายของผู้ป่วยจากโรคหลอดเลือดหัวใจ (ต่อประชากร ๑๐๐,๐๐๐ คน)</li> <li>- อัตราตายของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง</li> <li>- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฉีดวัคซีน</li> <li>- ร้อยละบุคลากรที่ตรวจประเมินสุขภาพประจำปี</li> </ul>



มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักองค์กร</li> </ul>
ข้อ ๕	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ของการจัดการขยะมูลฝอย</li> <li>- ร้อยละการใช้พลังงานที่ลดลง</li> </ul>
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	..... .....
๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการลดต้นทุน ทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการลดต้นทุนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นทุนของกระบวนการหลักที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม เข้ามาใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน</li> <li>- ต้นทุนของกระบวนการสนับสนุนที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม เข้ามาใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน</li> <li>- ต้นทุนที่ลดได้จากการนำนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ</li> </ul>
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการและการลดขั้นตอน</li> <li>- ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง</li> <li>- จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาและนำมาประยุกต์ใช้ในงาน</li> <li>- ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการพัฒนาสู่ Digital อย่างสมบูรณ์ (smart back office)</li> </ul>
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งทางตรงและทางอ้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง</li> <li>- จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในส่วนราชการ</li> <li>- พิจารณาจากตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และตัวชี้วัดของกระบวนการที่ได้รับระบุไว้ในหมวด ๖ การมุ่งเน้นปฏิบัติการ</li> </ul>
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครั้งของการซ้อมแผนอัคคีภัย</li> <li>- ร้อยละการดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- จำนวนครั้งของการถูกบุกรุกและระดับความปลอดภัยที่ยอมรับได้</li> <li>- จำนวนครั้งของการเกิด downtime ของระบบ ICT</li> </ul>

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย	
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	..... .....

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัดในตาราง เป็นเพียงตัวอย่างในการคัดเลือก
๒. หน่วยงานเลือก อย่างน้อยมิติละ ๒ ข้อ เพื่อนำมากำหนดตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการ
๓. หากเป็นตัวชี้วัดใหม่ แต่มีฐานข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ แล้วให้ระบุข้อมูลการดำเนินงานย้อนหลัง เพื่อให้ทราบแนวโน้ม (Trend) การดำเนินงาน

### เงื่อนไขการรายงานและเกณฑ์การประเมินหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๑. ตัวชี้วัดทุกตัวที่รายงานต้องเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
  - เป็นผลงานเชิงประจักษ์ สามารถตั้งเป้าหมาย วัดผลการปรับปรุง เพื่อคำนวณระดับจากการพัฒนา
  - ตัวอย่างที่ไม่ได้คะแนน เช่น ระดับความสำเร็จ เป็นต้น
  
๒. กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตัวชี้วัด มิติละ ๒ ข้อ เพื่อนำมากำหนดตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการ
  
๓. การรายงานผลในแต่ละมิติ
  - ไม่รายงานตัววัดซ้ำในกลุ่มเดียวกัน หรือข้ามกลุ่มมิติ (แม้เปลี่ยนหน่วยวัด)
  
๔. ตัวชี้วัดทุกตัวต้องตั้งเป้าหมายท้าทาย (เป้าหมายในปัจจุบันต้องดีกว่า ค่าเฉลี่ยของ ๒ ปีก่อนหน้า)
 

ระดับการบรรลุของตัววัดในปัจจุบัน

  - ไม่เกินร้อยละ ๕ คะแนนเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน เป็นระดับพื้นฐาน (Basic)
  - มากกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ คะแนนเท่ากับ ๔๐๐ คะแนน เป็นระดับก้าวหน้า (Advance)
  - เกินกว่าร้อยละ ๑๐ คะแนนเท่ากับระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)

หมายเหตุ

  - ๑-๔.๙% = ระดับพื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ คะแนน
  - ๕-๙.๙% = ระดับก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ คะแนน
  - ๑๐% = ระดับพัฒนาจน (Significance) ๕๐๐ คะแนน
  
๕. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการของตัววัด ๓ ปี
  - เพื่อให้เห็นแนวโน้ม [การบรรลุในระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)]
  - กรณีตัววัดทำปีแรก จึงไม่มีการเก็บ ๓ ปี หากมีตัววัดใหม่ แม้ผลดำเนินการดี แต่จะไม่ได้ ๕๐๐ คะแนน และหากพิจารณาแล้วไม่ใช่ตัววัดใหม่ เนื่องจากเป็นงานประจำ จะปรับเป็น ๐ คะแนน

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๔ : Innovation Base

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรค กำหนด

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

กรมควบคุมโรค มีความมุ่งมั่นใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการของหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการตามนโยบาย Digital transformation กรมควบคุมโรค เพื่อรองรับความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของกรมควบคุมโรค ให้เกิดการบริการภาครัฐ ข้อมูล องค์ความรู้ ในทุกระดับ รวมถึงการยกระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมควบคุมโรค

๔.๑ ความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงานในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจการมีระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลกรมควบคุมโรค ในปี ๒๕๖๘ เป้าหมายอยู่ในระดับที่ ๔ (ระดับขั้นสูง) เป็นอย่างน้อย และในปี ๒๕๗๐ อยู่ในระดับที่ ๕ (ระดับขั้นสูงสุด) ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๔.๒ เกณฑ์การพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลที่กรมควบคุมโรคกำหนด หมายถึง เกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยปรับลดระดับจากระดับกรม ลงสู่ระดับหน่วยงานด้านการพัฒนาองค์กรขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ และสอดคล้องแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีการวัดระดับความพร้อมของรัฐบาลดิจิทัลตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ประกอบด้วย ๗ ดัชนีชี้วัด ได้แก่

๑. ดัชนีชี้วัดเรื่องแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) ของหน่วยงาน
๒. ดัชนีชี้วัดเรื่องกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล(Data-driven Practices) ของหน่วยงาน
๓. ดัชนีชี้วัดเรื่องศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ของหน่วยงาน
๔. ดัชนีชี้วัดเรื่องบริการภาครัฐ Public Service ของหน่วยงาน
๕. ดัชนีชี้วัดเรื่องการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ของหน่วยงาน
๖. ดัชนีชี้วัดเรื่องโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and

Efficient Infrastructure) ของหน่วยงาน

๗. ดัชนีชี้วัดเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ของหน่วยงาน

โดยแบ่งระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็น ๕ ระดับ จากการประเมินระดับกรม ในปี ๒๕๖๖ กรมควบคุมโรค อยู่ในระดับที่ ๓ โดยในปี ๒๕๖๘ มีเป้าหมายอยู่ในระดับที่ ๔ และภายในปี ๒๕๗๐ เป้าหมายอยู่ในระดับที่ ๕

๔.๓ ความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรค กำหนด ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน และประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัลของหน่วยงานตนเอง

๔.๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔.๓.๒.๑ ผลการประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ค้นหาช่องว่างในการพัฒนา (GAP) โดยมีจุดเน้นดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ รายงานการตรวจสอบจำนวนรายการ โปรแกรมระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ (Pillar ๑)

(๒) จัดทำชุดข้อมูลเปิด Open Data ที่เป็นชุดข้อมูลใหม่ ขึ้นบนระบบ GD Catalog จำนวน ๑ ชุดข้อมูล ให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด ตามภาคผนวก และ PDPA ตามภาคผนวก (Pillar ๒)

(๓) บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature) ตามยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

- หน่วยงานกำหนดแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้บุคลากร ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานเฉพาะ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างประจำ (ตามนิยามข้อ ๔.๕.๒ และ ๔.๕.๓) เข้าเรียนหลักสูตรด้านดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ ตามภาคผนวก (Pillar ๓) ครบทั้ง ๗ กลุ่มทักษะ (อย่างน้อยกลุ่มทักษะละ ๑ คน) ,รายละเอียดตามภาคผนวก (Pillar ๓)

(๔) จัดสร้างช่องทางด้านการให้บริการของหน่วยงาน ในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย และทำประชาคมติ เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลหน่วยงาน (Pillar ๔)

(๕) เลือกระบบที่มีความสำคัญเพื่อทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบ (Risk Assessment) อย่างน้อย ๑ ระบบ ตามภาคผนวก (Pillar ๖)

(๖) ตรวจสอบและทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น AI เป็นต้น (Pillar ๗)

๔.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ๑ ปี ทุกไตรมาส ผ่านแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๓.๔ สรุปผลสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผนเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล และรายงานผล

๔.๔ หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมฯ จำนวน ๔๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ หน่วยงานสนับสนุน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานเลขานุการกรม ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) กองบริหารการคลัง ๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๕) กลุ่มตรวจสอบภายใน ๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๗) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๘) สำนักงานบริหารโครงการ กองทุนโลก ๙) กองกฎหมาย ๑๐) กลุ่มงานจริยธรรม ๑๑) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ พระบรมวงศานุวงศ์

๔.๔.๒ หน่วยงานวิชาการ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สถาบันบำราศนราดูร ๒) สถาบันราชประชาสมาสัย ๓) สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ๔) กองระบาดวิทยา ๕) สำนักงานคณะกรรมการ

ควบคุมเครื่องตีแม่เหล็ก ๖) กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ๗) กองโรคติดต่อทั่วไป ๘) กองโรคติดต่อทางน้ำโดยแมลง ๙) กองโรคไม่ติดต่อ ๑๐) กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ๑๑) กองวัณโรค ๑๒) สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๑๓) กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๑๔) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑๕) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ๑๖) สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา ๑๗) กองนวัตกรรมและวิจัย ๑๘) กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค ๑๙) กองป้องกันการบาดเจ็บ ๒๐) กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ และกักกันโรค และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน

#### ๔.๕ คำนิยาม

๔.๕.๑ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารสูงกว่าระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค เป็นผู้ดำเนินการประสานในภาพกรม

๔.๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยตรงตามตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Non-IT) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ โภชนากร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสถิติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นิติกร นักกัญญาวิทยา นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเผยแพร่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานสื่อสาร เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา วิศวกรไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้า นายช่างศิลป์ นายช่างโยธา บรรณารักษ์ เป็นต้น ยกเว้น พนักงานรักษาความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ

#### ๕. สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอนที่ ๓ , ๔ และ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนฯ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนฯ รายไตรมาส

(ไตรมาส ๒ , ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) X ๑๐๐

จำนวนกิจกรรมทั้งหมดรายไตรมาส

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์ แบบ milestone การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๑.๒๕	✓				
	๒.๐	✓	✓			
	๒.๕	✓	✓	✓		
	๓.๐	✓	✓	✓	✓	
	๕.๐	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : -

## ๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		

## ๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	๑.๑ ประกาศนโยบายการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๒๕	ประกาศนโยบายการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ๑) คณะทำงานด้านนโยบายและงานบริหาร ๒) คณะทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓) คณะทำงานด้านข้อมูล ๔) คณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๐.๒๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยคณะทำงานด้านนโยบายและงานบริหาร คณะทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะทำงานด้านข้อมูล และคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นอย่างน้อย
	๑.๓ ประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัลของหน่วยงานตนเองตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๐.๗๕	ผลการประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัลของหน่วยงานตนเองตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด <u>ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒</u> เสนอผู้บริหาร ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)	๐.๒๕	แผนพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานระยะ ๓ ปี ตาม <u>แบบฟอร์ม ๓</u> เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค้นหาช่องว่างในการพัฒนา (GAP) ตามจุดเน้น	๐.๕๐	แผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลฯ และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน <u>ตามแบบฟอร์ม ๔</u> เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
๓	<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาล รอบ ๖ เดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐.๕๐	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัล รอบ ๖ เดือน ตาม <b>แบบฟอร์ม ๕</b> <b>แบบฟอร์มที่ ๖</b> และ <b>แบบฟอร์มที่ ๗</b> (<b>เฉพาะหน่วยงานวิชาการ และ สคร</b>)</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ</p> <p>- รวบรวมเอกสาร หลักฐานรายงานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
๔	<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาล รอบ ๙ เดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</li> <li>- บุคลากรเข้าเรียนหลักสูตรด้านดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ ร้อยละ ๖๐ ไม่ได้ตามเป้าหมาย หัก ๐.๐๕</li> </ul>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐.๕๐	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัล รอบ ๙ เดือน ตาม <b>แบบฟอร์ม ๕</b> <b>แบบฟอร์มที่ ๖</b> และ <b>แบบฟอร์มที่ ๘</b> <b>แบบฟอร์มที่ ๙</b> (<b>เฉพาะหน่วยงานวิชาการ และ สคร</b>)</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
๕	<p>๕.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาล รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</li> <li>- บุคลากรเข้าเรียนหลักสูตรด้านดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ ร้อยละ ๘๐ ไม่ได้ตามเป้าหมาย หัก ๐.๐๕</li> </ul>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐.๕๐	๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัล รอบ ๑๒ เดือน ตาม <b>แบบฟอร์ม ๕</b> และ <b>แบบฟอร์มที่ ๖</b> เสนอผู้บริหารรับทราบ
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
	<p>๕.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๕.๓ ผลการสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมควบคุมโรคจาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ระดับ	≤๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑.๐  ๐.๕	<p>๕.๒ สรุปผลการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๑๐ เสนอผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๕.๓ ผลการสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมควบคุมโรคจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p> <p>- รวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ระดับ	≤๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐										



**หมายเหตุ :** ๑. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักชั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน  
๒. กรณีเอกสารที่แนบในโปรแกรม ESMS ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หัก ๐.๐๕ คะแนน  
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานในระบบ ESMS หักชั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน  
๔. แบบฟอร์มที่ ๒ และแบบฟอร์มที่ ๖ ให้แนบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และหลักฐานใช้เป็น file ตามที่ได้ไหลดมา

**๑๐. เป้าหมาย :**

- ไตรมาสที่ ๒ ถึงชั้นตอนที่ ๓
- ไตรมาสที่ ๔ ถึงชั้นตอนที่ ๕

**๑๑. แหล่งข้อมูล :**

- ๑๑.๑ แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของ ประเทศไทย ระดับกรม หรือเทียบเท่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
- ๑๑.๒ นโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกรมควบคุมโรค (ICT Policy) กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค
- ๑๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๑.๔ การดำเนินงานแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ Data Governance
- ๑๑.๕ นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีความปลอดภัย และได้มาตรฐาน

**๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ๑๒.๑ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ ESMS
- ๑๒.๒ ผู้กำกับตัวชี้วัดสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ ๒ และ ๔

**๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

- ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

- ๑) แบบฟอร์มที่ ๑ แบบประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘
- ๒) แบบฟอร์มที่ ๒ แบบสำรวจบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature) ตามยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค
- ๓) แบบฟอร์มที่ ๓ แผนพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)
- ๔) แบบฟอร์มที่ ๔ แผนพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕) แบบฟอร์มที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖) แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature) ตามยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

๗) แบบฟอร์มที่ ๗ คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (เฉพาะหน่วยงานวิชาการ และ สคร)

๘) แบบฟอร์มที่ ๘ คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata) (เฉพาะหน่วยงานวิชาการ และ สคร)

๙) แบบฟอร์มที่ ๙ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ฯ (เฉพาะหน่วยงานวิชาการ และ สคร)

๑๐) แบบฟอร์มที่ ๑๐ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

๑๕. ผู้กำกับตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายแพทย์พงศ์ธร ชาติพิทักษ์	๐๒๕๕๐๓๐๓๙	nutsaint@gmail.com
นายวรวิทย์ พยุ่งเกียรติบวร	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	Voravit.p@ddc.mail.go.th

ระดับหน่วยงาน : กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายวรวิทย์ พยุ่งเกียรติบวร	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	voravit.p@ddc.mail.go.th
นางสาวจันทร์เพ็ญ เอกมอญ	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	eakmorn@gmail.com
นายชาญวิทย์ อมรสุรินทวงศ์	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	amonsurin@gmail.com
นายสันต์ กงแก้ว	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	sunddtmod@gmail.com
นายสุทธา วัตรางกุล	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	suttha๑๙๙๑@gmail.com
นางสาวพรนิชา บุญศิริ	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	boonsiri.pnc@gmail.com

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นายวรวิทย์ พยุ่งเกียรติบวร	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	voravit.p@ddc.mail.go.th
นางสาวรัฐลักษณ์ พิทักษ์จักรพิภพ	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	ratthaluck.p@ddc.mail.go.th
นางสาวจันทร์เพ็ญ เอกมอญ	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	eakmorn@gmail.com
นายชาญวิทย์ อมรสุรินทวงศ์	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	amonsurin@gmail.com
นายสันต์ กงแก้ว	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	sunddtmod@gmail.com
นายสุทธา วัตรางกุล	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	suttha๑๙๙๑@gmail.com
นางสาวพรนิชา บุญศิริ	๐๒๕๕๐๓๐๙๓	boonsiri.pnc@gmail.com

## ระดับหน่วยงาน

:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นายวรวิทย์ พยุงเกียรติบวร	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	voravit.p@ddc.mail.go.th
นางสาวรัฐลักษณ์ พิทักษ์จักรพิภพ	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	ratthaluck.p@ddc.mail.go.th
นางสาวจันทร์เพ็ญ เอกมอญ	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	eakmorn@gmail.com
นายชาญวิทย์ อมรสุรินทวงศ์	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	amonsurin@gmail.com
นายสันทัต กงแก้ว	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	sunddtmod@gmail.com
นายสุทธา วัตรางกุล	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	suttha๑๙๙๑@gmail.com
นางสาวพรนิชา บุญศิริ	๐๒๕๙๐๓๐๙๓	boonsiri.pnc@gmail.com

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์ประกอบที่ ๕ : Potential Base

## ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน ๒ งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน และงบลงทุน ทั้งนี้ ไม่รวมรายการผูกพันเงินงบประมาณ

๔.๑ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้าน เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าพาหนะเหมาจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ฯลฯ

๒) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

๓) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลือง มดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๔) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

งบดำเนินงาน ประกอบด้วย งบประมาณที่หน่วยงานได้รับตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี/แผนงานโครงการ)

๔.๒ งบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ ประกอบด้วย

๑) งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.) ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ นอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)

๒) งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วยค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรป่วย - ดึก ค่าตอบแทนลงพื้นที่สอบสวนโรค ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าเช่ารถยนต์ ค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

๔.๓ งบลงทุน ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง/ครุภัณฑ์การเกษตร/ครุภัณฑ์การแพทย์/ครุภัณฑ์การศึกษา/ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่/ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง/ครุภัณฑ์โรงงาน/ครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์สำรวจ/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และสิ่งของที่ถูกกำหนดว่าเป็นครุภัณฑ์จาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เล่มขาวคาดแดง)

#### ๑) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ สถาบันราชประชาสมาสัย สถาบันบาราศนราดรุร สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองวินโรค กองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒

#### ๒) หน่วยงานที่ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ประกอบด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองบริหารการคลัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กองกฎหมาย สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กองโรคไม่ติดต่อ กองป้องกัน การบาดเจ็บ กองโรคติดต่อทั่วไป กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กองระบาดวิทยา กลุ่มงานจริยธรรม กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กองนวัตกรรมและวิจัย

- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอรับสนับสนุนงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ หมายถึง วงเงินงบประมาณรายจ่าย เฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงทุกสิ้นไตรมาส รวมถึงงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปี ทั้งนี้ ไม่รวมงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยกเว้น สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

**หมายเหตุ :** ศีรษะรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (สำนักงานงบประมาณ <https://www.bb.go.th>) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

#### ๕. สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในส่วนของงบดำเนินงานและงบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ}}{\text{ที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีจนถึงทุกสิ้นไตรมาส}} \times ๑๐๐$$

วงเงินงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงานและงบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ

## ๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๐.๒๕	๐.๕๐	๐.๗๕	๑.๐	๑.๒๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗)	≤๓๑	๓๓	๓๕	๓๗	≥๓๙
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘)	≤๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	≥๕๔
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘)	≤๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	≥๘๔
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘)	≤๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	≥๙๖

**หมายเหตุ :** ตามแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ขอยกเว้น

- โครงการย่อยที่ ๘ : โครงการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ : การสนับสนุนและดูแลความเรียบร้อยอาคารและ อุปกรณ์ส่วนกลางกรม

- โครงการย่อยที่ ๙ : โครงการบริหารทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- งบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ) ภารกิจประจำ

เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางของกรมควบคุมโรค และค่าใช้จ่ายของผู้บริหารกรมควบคุมโรค (อธิบดีกรมควบคุมโรค รองอธิบดีกรมควบคุมโรค ผู้ทรงคุณวุฒิ)

## ๗. เงื่อนไขตัวชี้วัด :

๑) ใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑,๒ (เดือนกุมภาพันธ์), ๓ และ ๔ (เดือนสิงหาคม)

๒) ใช้ข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) โดยกองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำ เท่านั้น

๓) เงื่อนไขในการหักคะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน

- จัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ทุกรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

**ยกเว้น :** ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ทุกรายการ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หักคะแนน ๐.๒๐

- รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (จำนวน ๕ รายการ) ให้ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หักคะแนน ๐.๒๐

- รายการก่อสร้างปีเดียวให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หักคะแนน ๐.๓๐

- จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ทุกรายการ และเบิกจ่ายทุกรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หักคะแนน ๐.๒๐

- รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หักคะแนน ๐.๓๐

**หมายเหตุ :** หน่วยงานส่วนกลาง เมื่อลงนามใบสั่ง/สัญญาแล้ว ให้รีบส่งกองบริหารการคลังทันที (อย่างช้าไม่เกิน ๑ สัปดาห์) เพื่อทำ PO ในระบบ New GFMS Thai

#### ๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ)	ร้อยละ	๙๗.๐๘	๙๔.๗๖	๙๙.๒๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบลงทุน)	ร้อยละ	๔๒.๕๑	๔๖.๖๑	๒๙.๓๕

#### ๙. รายละเอียดการดำเนินงาน

รายละเอียดการดำเนินงาน	การรายงานผล
๑. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๑ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๗ ม.ค. ๖๘
๒. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มี.ค. ๖๘
๓. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๗ ก.ค. ๖๘
๔. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ ก.ย. ๖๘

หักคะแนนหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนและดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	หักคะแนน
- จัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ทุกรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้น : ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ทุกรายการ	๐.๒๐
- รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (จำนวน ๕ รายการ) ให้ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑	๐.๒๐
- รายการก่อสร้างปีเดียวให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑	๐.๓๐
- จัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ทุกรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒	๐.๒๐
- รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒	๐.๓๐

**หมายเหตุ :** ๑. อ้างอิงจาก หนังสือที่ นร.๐๕๐๕/ว๔๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หน่วยงานส่วนกลาง เมื่อลงนามในใบสั่ง/สัญญาแล้ว ให้รีบส่งกองบริหารการคลังทันที (อย่างช้าไม่เกิน ๑ สัปดาห์) เพื่อทำ PO ในระบบ New GFMS Thai

๓. ระบบติดตามการจัดหางบลงทุน กรมควบคุมโรค DDC-Procurement Tracking System (<http://cpb.ddc.moph.go.th/ddc-pts>)

**๑๐. เป้าหมาย :** ไตรมาสที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๙

ไตรมาสที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๔

ไตรมาสที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔

ไตรมาสที่ ๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๖

**๑๑. แหล่งข้อมูล :**

๑) ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานรายไตรมาสที่กองบริหารการคลังเป็นผู้สรุป โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งจะนำขึ้นเว็บไซต์กองบริหารการคลัง (<https://ddc.moph.go.th/dfm>) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนนับจากเดือนที่สิ้นไตรมาส หรือเดือนจัดเก็บข้อมูล

๒) หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายจากการประเมินตนเองเป็นรายไตรมาสในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) โดยใช้ตัวเลขผลการเบิกจ่ายจากข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานรายไตรมาสที่กองบริหารการคลังเป็นผู้สรุปเท่านั้น

๓) ระบบติดตามการจัดหางบลงทุน กรมควบคุมโรค DDC-Procurement Tracking System ใช้ในการติดตามการจัดหางบลงทุนของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

**๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อมาจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่ายและค่าคะแนนรายหน่วยงานที่กองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำ

**๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

**๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :** - ไม่มี -



## ๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองบริหารการคลัง

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายนิรุติ นิรุติธรรมธรา ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	๐๒-๕๕๐-๓๐๗๐	niruit@hotmail.com
นางสาวกรสิยาห์ บัวดีบ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	๐๒-๕๕๐-๓๐๖๒	Kaew๒๐๑๕@gmail.com
นายชนาธิป นวลแจ่ม หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร	๐๒-๕๕๐-๓๘๒๗	ddcfstrategy@gmail.com

ระดับหน่วยงาน : .....

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

## ๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวกรสิยาห์ บัวดีบ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๐๒-๕๕๐-๓๐๖๒	Kaew๒๐๑๕@gmail.com
นางสาวลัดดาวัลย์ เชิญทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๒-๕๕๐-๓๐๖๒	ladda.๒๕๒๕@hotmail.com
นายภควัฒน์ กลั่นปรีชา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๒-๕๕๐-๓๒๔๐	kkndkrossfire@hotmail.com
นางสาวอรทัย กระจำงศรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๒-๕๕๐-๓๒๔๐	orataiaor@gmail.com
นางสาวนุชนารถ เรืองมณี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๒-๕๕๐-๓๒๔๐	Karw๒๙๑๒๒๕@hotmail.com
นางสาวลิตาพัชร นพเมธีเกษมนนท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๐๒-๕๕๐-๓๐๖๒	Somruthai๒๑๒๑@gmail.com
นางสาวสุทิสชา จันทร์สุข เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๐๒-๕๕๐-๓๒๔๐	sutisa.ch๒๓๕@gmail.com
นางสาวพรรณิ สุขสวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไป	๐๒-๕๕๐-๓๒๔๐	Tkm๑๒๑๕@gmail.com
ว่าที่ร้อยตรีหญิงชารินา สระแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๒-๕๕๐-๓๐๖๒	charinasrakaew@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์ประกอบที่ ๕ Potential Base**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส หมายถึง ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินที่กรมควบคุมโรคกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ได้แก่

๑. วัดความสำเร็จจากแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยผู้เข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๔.๓ หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค จำนวน ๔๓ หน่วยงาน

๕. สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอนที่ ๓.๑ และ ๔.๒

<p>ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รอบ ๖/๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รอบ ๖/๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}} \times 100$
--	---

## ขั้นตอนที่ ๓.๒

ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานเข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	=	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานเข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	X ๑๐๐
		จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
		ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค	๐.๒	✓		
	๑.๕	✓	✓			
	๒.๕	✓	✓	✓		
	๔.๐	✓	✓	✓	✓	
	๕.๐	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
		ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค	ระดับ	-
ร้อยละของผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค (IT)	ร้อยละ	๘๒.๒๔	๘๓.๙๔	๘๗.๐๒
ร้อยละของผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมควบคุมโรค	ร้อยละ	๙๒.๖๓	๘๖.๗๘	๘๙.๖๘

## ๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๕ ประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ประเด็นการใช้งบประมาณ</li> <li>- ประเด็นการใช้อำนาจ</li> <li>- ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> </ul> (รายละเอียดตามภาคผนวก)	๐.๒	รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑) เสนอผู้บริหารรับทราบ <u>ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</u> พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๕ ประเด็น	๑.๐	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) เสนอผู้บริหารอนุมัติ <u>ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</u> พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๒.๒ ชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๐.๓	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ พร้อมทั้งหลักฐานแสดงช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เสนอผู้บริหารรับทราบ <u>ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘</u> พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
			ในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘												
๓	<p>๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐.๕	รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข ๓) เสนอผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
	<p>๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานเข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าตอบแบบประเมินฯ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐.๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๔	<p>๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</li> <li>๒. กลุ่มงานจรรยาบรรณแจ้งผลการประเมินฯ ระดับหน่วยงาน ไปยังหน่วยงาน</li> </ol>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑.๐	เอกสารหลักฐานการแจ้งเวียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMs ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕										
	<p>๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	๐.๕	รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต												

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
	<p>และประพจน์มิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p><b>เกณฑ์ การให้คะแนน :</b> ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๑๒ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		<p>และประพจน์มิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข ๓) เสนอผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๕	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๘</td> <td>๘๙</td> <td>๙๐</td> <td>๙๑</td> <td>๙๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</li> <li>๒. กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผลการประเมินฯ ระดับกรม ไปยังหน่วยงาน</li> </ol>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	๑.๐	<p>เอกสารหลักฐานการแจ้งเวียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒										

**หมายเหตุ :**

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารอนุมัติ/รับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESMS หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESMS มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือไม่ครบถ้วน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

**๑๐. เป้าหมาย :**

- ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓  
ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

**๑๑. แหล่งข้อมูล :**

- ๑๑.๑ ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางหนังสือแจ้งเวียน และเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม
- ๑๑.๒ ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางหนังสือแจ้งเวียน และเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม
- ๑๑.๓ ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (ESMS)

**๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ๑๒.๑ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ ESMS
- ๑๒.๒ ผู้กำกับตัวชี้วัดสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในไตรมาสที่ ๒ และ ๔

**๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

**๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

๑๔.๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔.๒ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔.๓ แบบฟอร์มหมายเลข ๓ สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

**๑๕. ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับกรม**

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E - mail
นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๒๗	adisorn.fetp@gmail.com

**ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับหน่วยงาน**

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E - mail

**๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับกรม**

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E - mail
นางสาวชไมกานต์ ดวงแก้ว	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๔๕	chamaikarn.๐๙๙๙@gmail.com
นางสาวสิริโสภารวรรณ รัตนสุรย์	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๔๕	a_sirisopawan@icloud.com
นางสาวศิริดา บุญเกิด	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๔๕	sirada.lbk@gmail.com

**ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับหน่วยงาน**

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E - mail

แบบฟอร์มหมายเลข ๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน .....

ชื่อผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ .....

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
ด้านการปฏิบัติหน้าที่				
ด้านการใช้งบประมาณ				
ด้านการใช้อำนาจ				
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต				

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....



แบบฟอร์มหมายเลข ๒  
แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หน่วยงาน.....

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
<b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>															
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
<b>ด้านการใช้งบประมาณ</b>															
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
<b>ด้านการใช้อำนาจ</b>															
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
<b>ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>															
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
<b>ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>															
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม															

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ.....  
 วันที่.....

แบบฟอร์มหมายเลข ๓  
 รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 รอบ  ๖ เดือน  ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการ รอบ ... เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จ รอบ ... เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
<b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>				
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
<b>ด้านการใช้งบประมาณ</b>				
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
<b>ด้านการใช้อำนาจ</b>				
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
<b>ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
<b>ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการ รอบ ... เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จ รอบ ... เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				
๓. ชื่อโครงการ / กิจกรรม				

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

## ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



<https://shorturl-ddc.moph.go.th/mMbBV>



**กรมควบคุมโรค**

Department of Disease Control



**กรมควบคุมโรค**

Department of Disease Control



กรมควบคุมโรคหัวใจ อายากเห็นคนไทยมีสุขภาพดี



สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
Office of the Senior Expert Committee

